



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 10.03.2026

№ 21-р

г.Ейск

О внесении изменений в распоряжение председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Ейский район от 29 декабря 2017 года № 51-р «Об утверждении общих Стандартов внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палаты муниципального образования Ейский район»

На основании Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», в соответствии со статьями 46, 68 Устава муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, Положением о контрольно-счетной палате муниципального образования Ейский район (в новой редакции), утвержденным решением Совета муниципального образования Ейский район от 24 ноября 2021 года №373 (с изменениями от 26 марта 2026 года):

1. Внести в распоряжение председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Ейский район от 29 декабря 2017 года № 51-р «Об утверждении общих Стандартов внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палаты муниципального образования Ейский район» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1.1. В приложении №3 к распоряжению Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СФК 1 «Общие правила проведения контрольного мероприятия»:

1) в Содержании фразу: «Приложение № 22. Форма статистического отчёта по проведенному контрольному мероприятию» - исключить;

2) в пункте 4.4.2. фразу «статистического отчёта (Приложение №22)» - исключить;

3) пункт 7.1.8 изложить в следующей редакции:

«7.1.8. В случае изменения выводов контрольного мероприятия по результатам подготовленного Заключения, проведенных дополнительных или повторных контрольных мероприятий, с учётом рассмотрения дополнительных обстоятельств, руководителем группы составляется служебная записка,

содержащая мотивированные обоснования изменения результатов контрольного мероприятия.

О принятом решении по изменению выводов руководителем группы в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения подготавливается проект письма объекту контроля и представляется на подпись председателю Палаты.

В случае если материалы проверки направлялись для их реализации в органы власти, то в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения также подготавливается проект соответствующего письма и представляется на подпись председателю Палаты.

Копии указанных писем приобщаются к материалам контрольного мероприятия.»;

4) абзац первый пункта 7.2.1. изложить в следующей редакции:

«7.2.1. Материалы контрольного мероприятия по их завершению оформляются в дела в течение 15 рабочих дней со дня утверждения Отчёта и сдаются руководителем группы лицу, ответственному за ведение архива Палаты под роспись в журнале учёта сданных материалов контрольного мероприятия.»;

5) дефис 3 абзаца 4 – исключить;

6) Приложение № 22 к стандарту внешнего муниципального финансового контроля СФК 1 «Общие правила проведения контрольного мероприятия» - исключить;

1.2. В приложении №4 к распоряжению Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СФК 2 «Проведение экспертно-аналитического мероприятия»:

1) в Содержании фразу: «Приложение № 10. Форма акта по фактам воспрепятствования проведению контрольного мероприятия» изложить в редакции: «Приложение № 10. Форма акта по фактам воспрепятствования проведению экспертно-аналитического мероприятия»;

2) в Содержании фразу «Приложение № 16. Форма статистического отчёта о проведенном экспертно-аналитическом мероприятии» - исключить;

3) подпункт два пункта 4.2.3 изложить в следующей редакции:

«2) Программы (для тематического экспертно-аналитического мероприятия).»;

4) в пункте 4.4.2 фразу «утверждение статистического отчёта» - исключить;

5) в пункте 7.1.1. абзац два «статистического отчёта;» исключить;

6) пункт 7.1.2. изложить в следующей редакции:

«7.1.2. В случае изменения выводов экспертно-аналитического мероприятия по результатам подготовленного Заключения, проведенных дополнительных или повторных экспертно-аналитических мероприятий, с учётом рассмотрения дополнительных обстоятельств, ставших известными после составления Заключения, руководителем группы составляется служебная записка, содержащая мотивированные обоснования изменения результатов экспертно-аналитического мероприятия.

О принятом решении по изменению выводов руководителем группы в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения подготавливается проект

письма объекту контроля и представляется на подпись председателю Палаты.

В случае если материалы проверки направлялись для их реализации в органы власти, то в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения также подготавливается проект соответствующего письма и представляется на подпись председателю Палаты.

Копии указанных писем приобщаются к материалам экспертно-аналитического мероприятия.»;

7) абзац 1 пункта 7.2.1 изложить в следующей редакции:

«7.2.1. Материалы тематического экспертно-аналитического мероприятия по их завершению руководителем группы в течение 3 рабочих дней со дня утверждения отчета (подписания заключения) оформляются в дела и сдаются в архив Палаты под роспись в журнале учета сданных материалов».»;

8) в пункте 7.2.1 подпункты три «3) Статистический отчет»;», восемь «8) Рабочий план;» - исключить;

9) Приложение № 4 к стандарту внешнего муниципального финансового контроля СФК 2 «Проведение экспертно-аналитического мероприятия» - исключить;

10) Приложение № 16 к стандарту внешнего муниципального финансового контроля СФК 2 «Проведение экспертно-аналитического мероприятия» - исключить;

1.3. В приложении №5 к распоряжению Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СФК 3 «Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг»:

1) в пункте 4.4.2. фразу «утверждение статистического отчёта» - исключить;

2) пункт 7.3 - исключить.

1.4. В приложении №7 к распоряжению Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СФК 5 «Экспертиза муниципальных программ»:

1) в пункте 6.3. фразу: «По результатам мероприятия не заполняется статистический отчет.» - исключить.

2. Пункт 2 распоряжения председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Ейский район от 28 декабря 2012 года № 63-р-признать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
председателя
контрольно-счетной палаты

Н.Г. Ромашенко